

The Merchant

2018

User Manual



Eng Bassam Makansi

www.makansi.net

أقسام الكتاب

<u>الصفحة</u>	<u>القسم</u>
3	- ميزات و إستخدامات البرنامج
4	- بدء العمل على البرنامج
4	- إختيار اللغة و إعداد العملات
5	- تعريف المواد
7	- تعريف مزودي المواد و المصنعين
9	- تعريف العملاء (المشترين)
11	- تعريف مستودعات الشركة
13	- إدخال أوامر الشراء
18	- إدخال أوامر البيع
21	- إدخال إتصالات و طلبات العملاء
21	- إدخال إستهلاك المواد
22	- إدخال المصاريف الإضافية
23	- إدخال الواردات الإضافية
23	- الملخص الزمني
27	- ميزانية الشركة
28	- معاينة الأحداث
29	- الطباعة
30	- أمان و حفظ و فتح الملفات
31	- تفعيل البرنامج

-

The Merchant

2018

برنامج تجاري لإدارة المستودعات وشركات الإستيراد والتصدير وكذلك إستهلاك المواد في الورش الهندسية

يستخدم برنامج التاجر 2018 في العديد من المجالات والأنشطة التجارية والصناعية ويهدف بشكل رئيسي إلى مايلي :

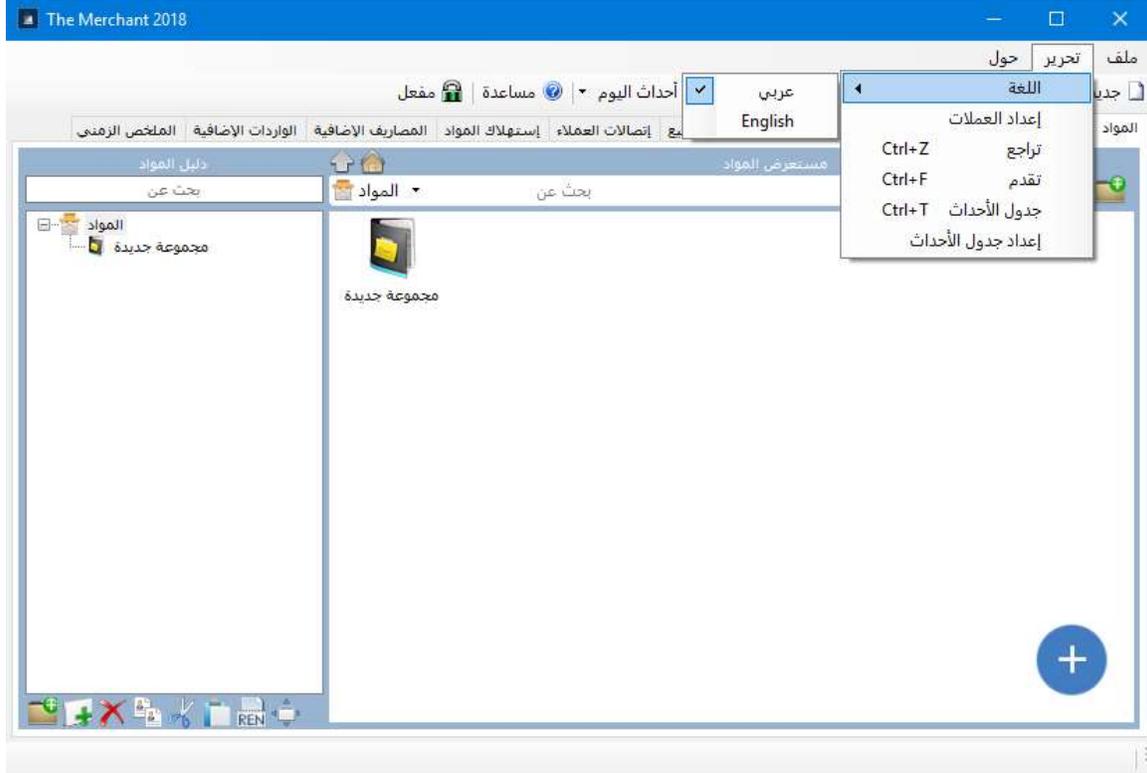
- 1 - تنظيم المواد و خصائصها و مواصفاتها و تصنيفها ضمن مجموعات و مجلدات لسهولة التعامل معها كما في نظام ويندوز
- 2 - تنظيم مزودي المواد من الشركات التجارية الأخرى أو المصنعين أو .. و تنظيم سجل سعر خاص لكل مادة يقدمها المزود و كذلك تنظيم جميع الفواتير و المستحقات الواجب دفعها حسب عمليات الشراء و تنظيم سجل لعمليات الشراء من هذا المزود خلال أي فترة زمنية .
- 3 - تنظيم عملاء الشركة أو الزبائن و عرض سجل كامل لعمليات الشراء التي قام بها العميل من الشركة و كذلك المبالغ المدفوعة و المستحقة خلال أي فترة زمنية يحددها المستخدم .
- 4 - تنظيم المستودعات و عرض جدول بكامل المواد الموجودة في المستودع و كذلك الكميات الداخلة و الخارجة و المتبقية لكل منها .
- 5 - تنظيم أوامر بيع و شراء المواد بشكل إحترافي و تتبع مراحل عقودها وفق أفضل الطرق المتبعة في الشركات التجارية العالمية و كذلك حفظ المرفقات و الملفات المتعلقة بها .
- 6 - تنظيم إستهلاك المواد في المستودعات و الورش الهندسية و حساب الكميات المتبقية و الإلزمة من كل مادة .
- 7 - تنظيم المصاريف و الواردات الإضافية للشركة
- 8 - تنظيم إتصالات العملاء و طلباتهم .
- 9 - إعداد ملخص زمني متكامل يتضمن جدول للمواد يبين حجم المشتريات و المبيعات و الأرباح لكل منها و كذلك عدد الزبائن و مرات الطلب عليها و معدل البيع و الإستهلاك و يصنفها وفق ذلك حسب رغبة المستخدم إذ يمكن ترتيب المواد حسب الأعلى ربحاً أو الأكثر طلب عليها أو ذات الإستهلاك الأكبر و هكذا ..
- 10 - إعداد ميزانية متكاملة للشركة تبين حجم المصاريف و الواردات و الأرباح خلال أي فترة زمنية و كذلك رسم مخطط بياني متعلق بها .

أهم الميزات :

- 1 - يتيح إمكانية إستخدام أكثر من عملة في عمليات البيع و الشراء و كذلك تنظيم جدول بأسعار العملات المستخدمة و مراعاة تغيير سعر الصرف في إعداد الميزانية و حساب الأرباح .
- 2 - عرض الأحداث الجارية لليوم الحالي أو لأي يوم آخر (تستخدم هذه الميزة للتذكير بعملية شراء أو بيع ستم اليوم أو دفع مبلغ أو إستلام بضاعة محددة إلخ ..)
- 3 - إمكانية قفل الملف بكلمة مرور
- 4 - طباعة متكاملة لجميع أقسام و جداول البرنامج

بدء العمل على البرنامج

1- في البدء نختار اللغة المناسبة من قائمة تحرير – اللغة



البرنامج يدعم اللغتين العربية والإنكليزية و سيتم إضافة عدة لغات لاحقا .

2 – إعداد جدول العملات التي سيتم التعامل معها :

- إعادة تسمية العملة الافتراضية إلى العملة الأساسية مثل (ل.س – دولار – يورو ..) و قيمتها دائما 1 .

- إضافة العملات إلى الجدول و تعريف القيمة من العملة الافتراضية و إضافة سجل جديد للعملات كلما تغيرت قيمتها ,

The 'إعداد العملات' (Currency Settings) dialog box is shown. It has a title bar with the text 'إعداد العملات' and a close button. The main area is titled 'جدول العملات' (Currency Table). It contains a table with columns for 'القيمة من العملة الافتراضية' (Value from the default currency), 'إسم العملة' (Currency Name), and a blank column. The table has two rows: one for 'دولار' (Dollar) with a value of 1, and one for 'يورو' (Euro) with a value of 1.15. Below the table is a section titled 'سجل العملة' (Currency Record) with a table that has columns for 'العملة' (Currency), 'القيمة' (Value), 'بدء العمل بالسجل' (Start of the record), and a blank column. The table has one row: 'يورو' (Euro) with a value of 1.15 and a start date of 1/18/2018. There are 'موافق' (OK) and 'إلغاء' (Cancel) buttons at the bottom.

3 - تعريف المواد :

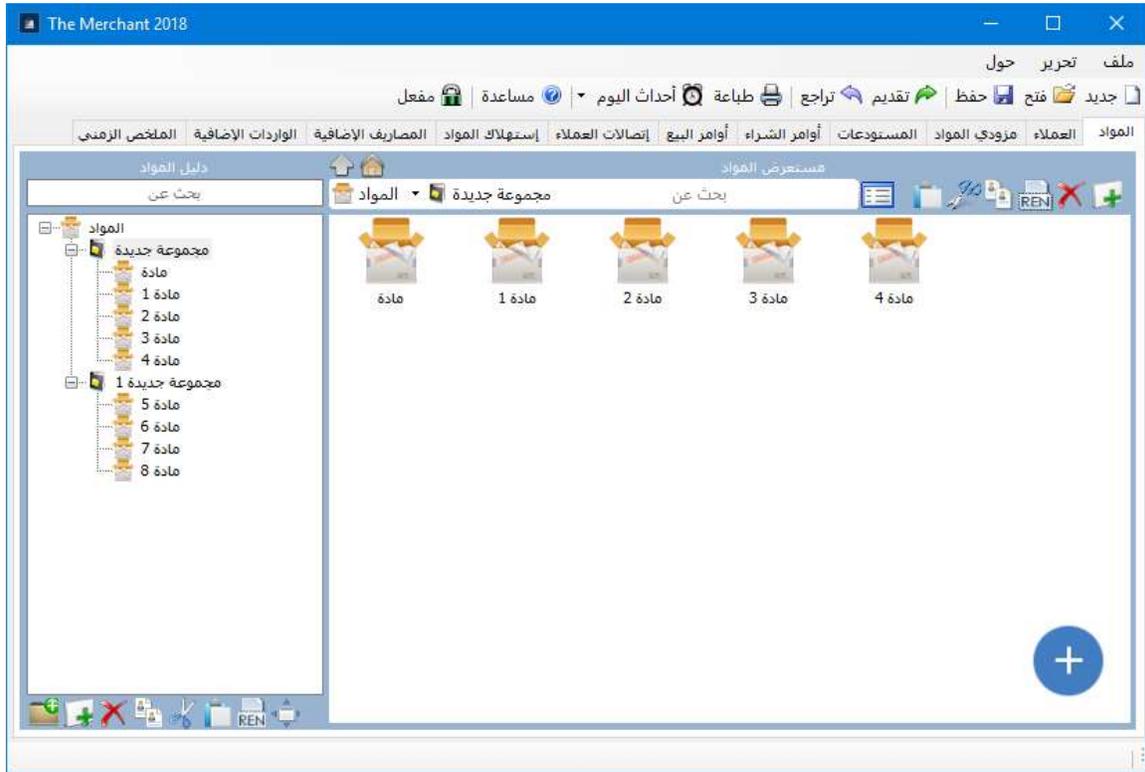
في قسم المواد نضيف المجموعات الأساسية للمواد ثم داخل كل مجموعة نضيف المواد اللازمة كما في نظام ويندوز بعد إضافة المجموعات و المواد بداخلها ننقر نقر مودج على المادة لتعديلها و إضافة صورة المادة و مواصفاتها و كذلك جدول المزودين .
لتغيير صورة المادة ننقر نقرا مزدوجا على صورة الصندوق بجانب جدول المعلومات بالاعلى ليتم فتح نافذة لأختيار الصورة المناسبة من الجهاز .

تتضمن المعلومات الأساسية للمادة ما يلي : اسم المادة - واحدة المادة (طن - م - م - 2م - ليتر ...) - ماركة المادة العامة

إعداد جدول المزودين : و يتضمن الجدول المعلومات التالية عن كل مزود : اسم المزود - سعر الواحدة - العملة المستخدمة معه - توفر المادة حاليا - الكمية المتوفرة - الماركة الخاصة - إمكانية الشحن و التوصيل للمادة - تاريخ تعريف السجل الحالي للمزود - ملاحظات

إضافة مزود جديد للمادة + حذف المزود المحدد ✗ الذهاب للحساب الخاص بالمزود ✎

تحديد كمزود افتراضي للمادة ★



نافذة تفاصيل المادة :

The screenshot shows the 'Material Details' window for 'Material 1'. The window title is 'The Merchant 2018'. The main area displays the material name 'مادة 1' and its unit '3م'. The table below shows the following data:

ملاحظات	تاريخ	إمكانية الشحن	الماركة	الكمية المتوفرة	متوفر	العملة	سعر الوحدة	الإسم
	1/18/2018	ممکن			متوفر	دولار	100	1 مزود مواد
	1/18/2018	ممکن			متوفر	دولار	105	2 مزود مواد 1

بعد إدخال معلومات المزود الجديد يقوم البرنامج بحفظ السجل تلقائياً لكل يوم يتم فيه التغيير , كذلك يمكن إدخال سجل جديد للمزود من نافذة سجلات المزودين بالأعلى بجانب تفاصيل المادة

The screenshot shows the 'Material Details' window for 'Material 1' with a bar chart. The table below shows the following data:

ملاحظات	إمكانية الشحن	الماركة	الكمية	متوفر	تاريخ بدء	العملة	سعر الوحدة	إسم المزود
	ممکن			متوفر	2/19/2018	دولار	90	1
	ممکن			متوفر	1/18/2018	دولار	100	2
	ممکن			متوفر	3/18/2018	دولار	110	3

The bar chart below the table shows the unit prices for 'Material 1' suppliers on 3/18/2018, 2/19/2018, and 1/18/2018. The y-axis is labeled 'تكلفة الوحدة' and ranges from 0 to 120. The x-axis shows the dates. The bar values are 110 for 3/18/2018, 90 for 2/19/2018, and 100 for 1/18/2018.

إضافة سجل جديد للمزود + حذف المزود المحدد ✕

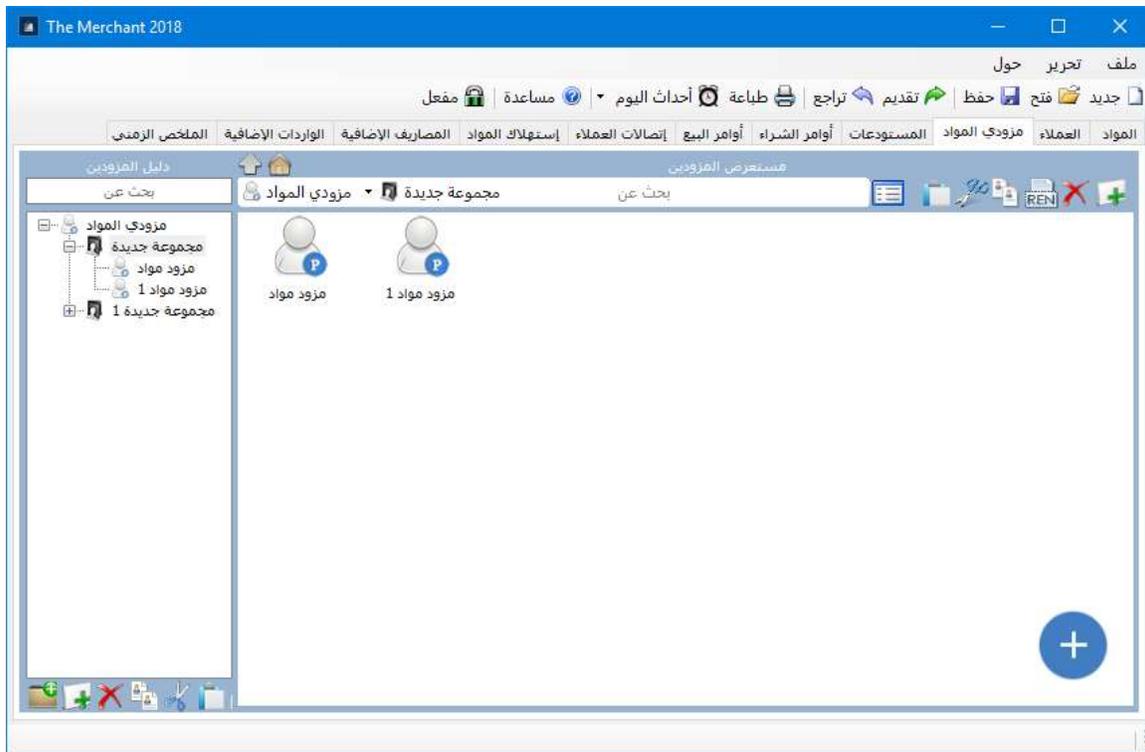
4 - تعريف مزودي المواد :

من قسم مزودي المواد نقوم بتعريف المجموعات الخاصة بالمزودين مثل (مجموعة المزودين المحليين - المزودين الأوربيين - المزودين المفضلين إلخ ..)

ثم داخل كل مجموعة نضغط على إضافة مزود لتعريف مزودي المجموعة , بعد الإنتهاء من إضافة المزودين الجدد ننقر نقرأ مزدوجا على المزود لتعديل معلوماته و إضافة الصورة الخاصة به و كذلك تعريف المواد التي يقدمها و لمعرفة عمليات الشراء التي قامت بها الشركة من هذا المزود و كذلك مستحقاته .

تتضمن معلومات مزود المواد مايلي : الإسم - اللقب - الجوال - الهاتف - البريد الإلكتروني - البلد - العنوان - موقع الويب .

لتغيير الصورة المعرفة للمزود ننقر نقرأ مزدوجا على الصورة بجانب صندوق المعلومات ثم نختار الصورة المناسبة .



نافذة معلومات مزود المادة :

The Merchant 2018

ملف تحرير حول
جديد فتح حفظ تقديم تراجع طباعة أحداث اليوم مساعدة مفعّل

المواد العملاء مزودي المواد المستودعات أوامر الشراء أوامر البيع إتصالات العملاء إستهلاك المواد المصاريف الإضافية الواردات الإضافية الملخص الزماني

دليل الموردين

مزود مواد 1

معلومات المزود سجلات المواد أوامر الشراء

إكتب شيئاً عن مزود مواد 1

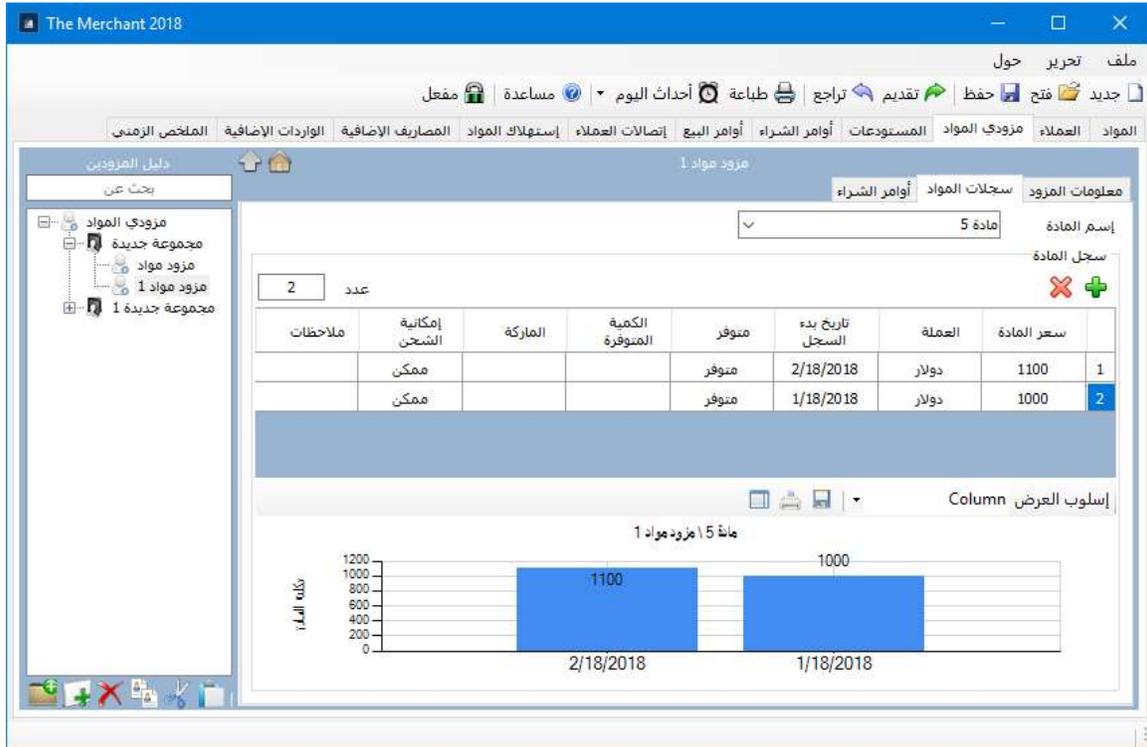
الإسم: مزود مواد 1
اللقب:
البلد: 012345678
العنوان: 012345678
رقم الهاتف:
البريد الإلكتروني:
موقع ويب:
الجوال:
البريد الإلكتروني:

المواد المقدمة

عدد: 2

ملاحظات	إمكانية الشحن	الماركة	الكمية المتوفرة	متوفر	العملة	سعر الوحدة	الواحدة	إسم المادة	رقم
	ممكّن			متوفر	دولار	105	3م	مادة 1	1
	ممكّن			متوفر	دولار	1000	طن	مادة 5	2

كذلك يمكن معرفة سجل سعر كل مادة يقدمها المزود و تغيير سعرها مع الزمن .



وكذلك معرفة أوامر الشراء التي قامت بها الشركة من هذا المزود مع معرفة رصيده المتبقي للدفع خلال اي فترة زمنية .

التاريخ	الباقى	المدفوع	العملة	المبلغ	الكمية	المادة
1/18/2018	0	105000	دولار	105000	1000	مادة 1
1/18/2018	0	500000	دولار	500000	500	مادة 5

5 - تعريف عملاء الشركة :

من قسم العملاء نقوم بتعريف المجموعات الخاصة بهم مثل (مجموعة العملاء المحليين - العملاء الأوربيين - إلخ ..)
ثم داخل كل مجموعة نضغط على إضافة عميل لتعريف عملاء المجموعة

بعد الإنتهاء من إضافة العملاء الجدد ننقر نقرا مزدوجا على العميل لتعديل معلوماته و إضافة الصورة الخاصة به و كذلك لمعرفة عمليات الشراء التي قام بها من الشركة و المبالغ المترتبة عليه خلال أي فترة زمنية .

مشغري 1

معلومات العميل

إكتب شيئا عن مشغري 1

الإسم: مشغري 1 الجوال: 012345689 البلد: []

اللقب: [] الهاتف: 012345689 العنوان: []

البريد الإلكتروني: [] الموقع ويب: []

عمليات الشراء

تنت عن [] جميع المدخلات [] عدد: 2 1 - 2 إنتقل: 1

التاريخ	الباقي	مدفوع	العملة	الكلفة	الكمية	إسم المادة	
1/18/2018	0	11000	دولار	11000	10	مادة 5	1
1/18/2018	0	55000	دولار	55000	500	مادة 1	2

المبلغ: 66000 المدفوع: 66000 الباقي: 0 دولار []

تتضمن معلومات مشغري المواد ماييلي : الإسم - اللقب - الجوال - الهاتف - البريد الإلكتروني - البلد - العنوان - موقع الويب .

لتغيير الصورة المعرفة للمشغري ننقر نقرا مزدوجا على الصورة بجانب صندوق المعلومات ثم نختار الصورة المناسبة .

للذهاب إلى أمر البيع المحدد في قسم أوامر البيع

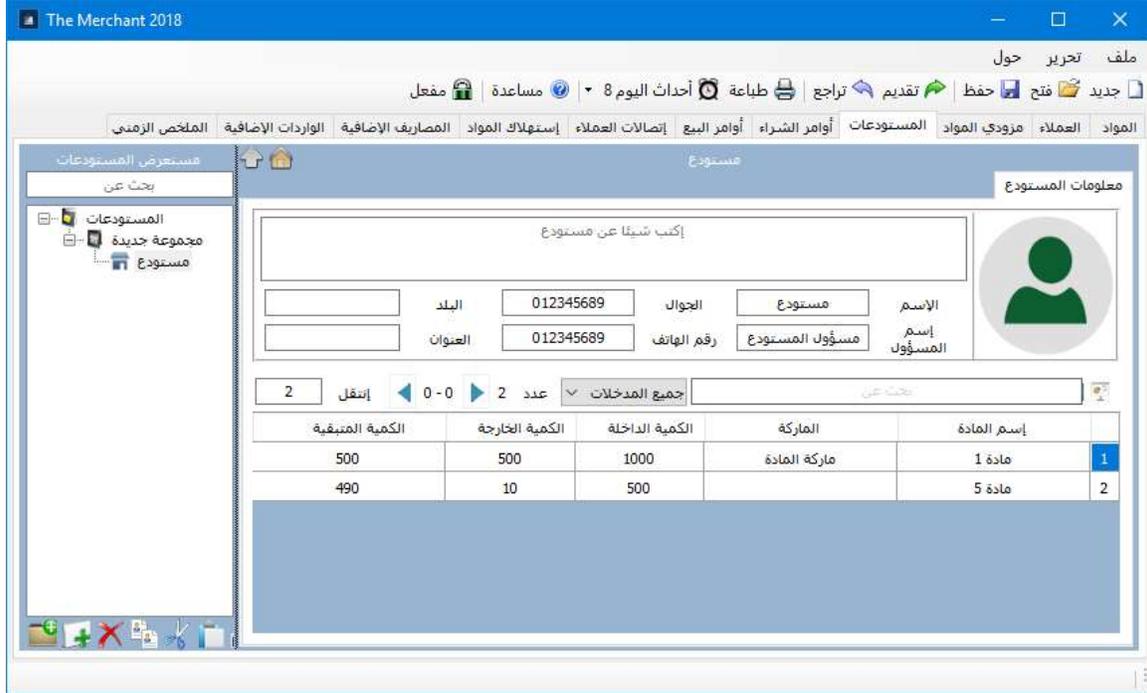
6 - تعريف مستودعات الشركة :

كما سبق نقوم بتعريف مجموعات المستودعات ثم إضافة المستودعات داخل كل مجموعة كما يمكن تعريف مستودع واحد فقط أو عدم تعريف أي مستودع .

نتقرر نقرأ مزدوجا على المستودع لتعديل بياناته و بيانات المسؤول عنه

تتضمن بيانات المستودع مايلي : إسم المستودع - إسم المسؤول عنه - الجوال - الهاتف - البلد - العنوان

كما تتضمن نافذة معلومات المستودع جدول بكامل مواد المستودع مع تبيان الكمية الداخلة و الخارجة و المتبقية لكل منها .



The screenshot shows the 'The Merchant 2018' software interface. The main window is titled 'مستودع' (Warehouse). On the left, there is a sidebar with a search bar and a tree view showing 'المستودعات' (Warehouses) and 'مجموعة جديدة' (New Group). The main area contains a form for entering warehouse details, including fields for 'الاسم' (Name), 'الجوال' (Mobile), 'رقم الهاتف' (Phone Number), 'البلد' (Country), and 'العنوان' (Address). Below the form is a table with columns: 'إسم المادة' (Material Name), 'الماركة' (Brand), 'الكمية الداخلة' (In-Stock Quantity), 'الكمية الخارجة' (Out-Stock Quantity), and 'الكمية المتبقية' (Remaining Quantity). The table contains two rows of data:

إسم المادة	الماركة	الكمية الداخلة	الكمية الخارجة	الكمية المتبقية
مادة 1	ماركة المادة	1000	500	500
مادة 5		500	10	490

كما يمكن تحديد أي مادة من الجدول و الضغط على أمر ملخص المادة الزمني  لعرض جميع النشاطات المتعلقة بالمادة خلال أي فترة زمنية محددة و كذلك ترتيبها بين بقية المواد من حيث الأرباح و الإيرادات و المصاريف و الإستهلاك و عمليات البيع و الشراء و كذلك الطلبات عليها و عدد الزبائن و معدل البيع اليومي و الإستهلاك اليومي

ملخص المادة الزمني :

الترتيب	النسبة المئوية	جميع المواد	هذه المادة	ملخص عام
1	50 %	2	1 (1000 م3)	عمليات الشراء
1	67 %	3	2 (1000 م3)	عمليات البيع
1	0 %	0	0 (0 م3)	الاستهلاك
1	0 %	0	0	الطلبات
2	17 %	605000	105000	المصاريف
2	17 %	660000	110000	الإيرادات
2	9 %	55000	5000	الربح الكلي
1	100 %	2	2	عدد الزبائن
1	67 %	day/50	day/33.3	البيع / يوم
1	0 %	day/0	day/0	الاستهلاك / يوم

العملة: دولار

عمليات البيع للمادة خلال أي فترة زمنية

التاريخ	الباقي	المدفوع	العملة	السعر	الكمية	العميل	إسم المادة	
1/18/2018	55000	0	دولار	55000	500	مشتري 2	مادة 1	1
1/18/2018	0	55000	دولار	55000	500	مشتري 1	مادة 1	2

7 - إدخال أوامر شراء المواد :

The Merchant 2018

ملف تحرير حول
جديد فتح حفظ تقديم تراجع طباعة أحداث اليوم 4 مساعدة مغل

المواد العملاء مزودي المواد المستودعات أوامر الشراء أوامر البيع إتصالات العملاء إستهلاك المواد المصاريف الإضافية الواردات الإضافية الملخص الزمني

1 إنتقل 5 - 1 5 عدد جميع المدخلات بحث عن

إسم المادة	المزود	سعر الوحدة	الكمية	التكلفة	الإجمالي	العملة	المستودع	التاريخ
1 مادة 4	مزود مواد 3	300	20	6000	6000	دولار	مستودع	1/21/2018
2 مادة 6		100	500	50000	50000	دولار	مستودع	1/21/2018
3 مادة 2		5000	100	500000	500000	دولار	مستودع	1/21/2018
4 مادة 1	مزود مواد 1	100	1000	105000	105000	دولار	مستودع	1/18/2018
5 مادة 5	مزود مواد 1	1000	500	500000	500000	دولار	مستودع	1/18/2018

المادة: 4 مادة
المزود: مزود مواد 3
التاريخ: 1/21/2018
الكمية: 20
القيمة الكلية: 6000
العملة: دولار

المرفقات: أضف ملف
ملاحظات:

دفعات القيمة
عدد: 1
التاريخ: 1/21/2018
الدفعة: 6000

الملغ: 6000 مدفوع: 6000 باقى: 0

➕ إضافة أمر شراء جديد ✖ حذف الأمر المحدد ⏪ لإخفاء و إظهار النافذة الجانبية

نضغط على أمر إضافة أمر شراء جديد ليضيف البرنامج سطر جديد ,

المواد العملاء مزودي المواد المستودعات أوامر الشراء أوامر البيع إتصالات العملاء إستهلاك المواد المصاريف الإضافية الواردات الإضافية الملخص الزمني

6 إنتقل 6 - 1 6 عدد جميع المدخلات بحث عن

إسم المادة	المزود	سعر الوحدة	الكمية	التكلفة	الإجمالي	العملة	المستودع	التاريخ
1 مادة 1		0	0	0	0	دولار	مستودع	1/21/2018

ننقر مرتين على خانة إسم المادة لإنتقاء المادة المشتراة من مستعرض المواد أو يمكن كتابة أول حرف من المادة ليقوم البرنامج بإقتراح المواد المطابقة للإسم المكتوب .

بعد إختيار المادة نضغط على خانة المزود لتظهر منسدلة بكافة مزودين المادة المختارة , نختار إسم المزود منهم

بعد إختيار إسم المزود يقوم البرنامج بجلب سعر الوحدة من هذا المزود حسب أحدث سجل سعر له ووضعه في خانة سعر الوحدة , يمكن للمستخدم تعديل سعر الوحدة من الجدول مباشرة ليقوم البرنامج بإضافة سجل سعر جديد للمزود تلقائياً .

ندخل بعد ذلك الكمية المشتراة من المادة ليقوم البرنامج بحساب الكلفة الكلية تلقائياً مع الكلفة الإجمالية .

الكلفة الإجمالية = قيمة المادة المشتراة + المصاريف الإضافية التي سنشرحها بعد قليل

المواد العملاء مزودي المواد المستودعات أوامر الشراء أوامر البيع إتصالات العملاء إستهلاك المواد المصاريف الإضافية الواردات الإضافية الملخص الزمني

1 إنتقل 6 - 1 6 عدد جميع المدخلات بحث عن

إسم المادة	المزود	سعر الوحدة	الكمية	التكلفة	الإجمالي	العملة	المستودع	التاريخ
1 مادة 1	مزود مواد	100	500	50000	50000	دولار	مستودع	1/21/2018

ثم نختار العملة الخاصة بالأمر من خانة العملة و كذلك ننقر مرتين على خانة المستودع لإختيار المستودع الذي ستدخل إليه هذه المادة , كذلك نضغط على خانة التاريخ لتغيير التاريخ الخاص بالأمر .

كذلك يمكن تعديل المعلومات السابقة من خلال النافذة الجانبية للعقد و التي تتضمن ما يلي :

<input checked="" type="checkbox"/> مثبت	<input type="checkbox"/> تم الدفع	<input checked="" type="checkbox"/> تم الشحن
<input checked="" type="checkbox"/> تم إرسال الأوراق	<input type="checkbox"/> تم الإستلام	إضافيات العقد

أمر الشراء	مصاريف إضافية	تفاصيل المادة
المادة	1 مادة	
المزود	مزود مواد	
التاريخ	1/21/2018	
الكمية	500	
القيمة الكلية	50000	
العملة	دولار	
طريقة الشحن	شحن جوي	
المرفقات	أضف ملف Contract.docx	
ملاحظات		

دفعات القيمة		
عدد	1	
التاريخ	1/21/2018	الدفعة
		25000
		1
المبلغ	50000	مدفوع
	25000	باقى
	25000	

خصائص العقد :

مثبت – تم الدفع – تم الشحن – تم إرسال الأوراق – تم إستلام البضاعة .

عند الضغط على تم الدفع سيقوم البرنامج بإضافة كامل المبلغ المتبقي كدفعة جديدة إلى دفعات القيمة

بنود أمر الشراء :

إسم المادة – المزود – التاريخ – الكمية – القيمة الكلية – العملة – طريقة الشحن – المرفقات (الملفات الخاصة بأمر الشراء مثل العقد او صورة المواد ..) – ملاحظات

دفعات القيمة :

يمكن دفع قيمة العقد دفعة واحدة بالضغط على إضافة دفعة جديدة أو التعليل على تم الدفع في الأعلى , كذلك يمكن الدفع على أكثر من دفعة و ذلك بإضافة دفعة جديدة ثم التعديل على قيمة الدفعة بالجدول و إضافة تاريخ الدفعة .

سيعرض البرنامج مباشرة قيمة العقد الكلية و القيمة المدفوعة و القيمة المتبقية .

تفاصيل عامة للمادة :

التوصيف العام للمادة – المستودع الذي ستوضع فيه المادة – تاريخ إستلام البضاعة – الملاحظات عند الإستلام – التوصيف عند الشراء – التوصيف عند الإستلام

المصاريف الإضافية : التي تطرأ على العقد مثل أجور النقل أو أجور الشحن و التفريغ إلخ ...

يمكن إضافة عدد غير محدود من المصاريف الإضافية بالضغط على إضافة مصروف جديد ثم إدخال سبب المصروف و تاريخه .

المصاريف للإضافية ستضاف لقيمة المادة المشتراة لتعطي القيمة الإجمالية .

مصاريف إضافية	تفاصيل المادة	أمر الشراء
	التوصيف العام للمادة	
	وضع في المستودع	مستودع
	تاريخ الإستلام	1/21/2018
	ملاحظات	
	التوصيف عند الشراء	
	التوصيف عند الإستلام	

مصاريف إضافية	تفاصيل المادة	أمر الشراء	
عدد	1		
التاريخ	السبب	القيمة	
1/21/2018	أجور نقل إضافية	500	1
			المبلغ
			500

إضافيات العقد :

مجموعة من خصائص العقد و مراحل تتبعه تساعد في تتبع العقد بشكل دقيق و تتضمن ما يلي :

معلومات العقد : رقم العقد – اسم المورد – اسم الزبون _ تاريخ العقد – البضاعة المتعاقد عليها – مواصفات المادة – المنشأ – اسم المعمل المنتج – الكمية – السعر – الإجمالي – طريقة الدفع – تاريخ الشحن – ميناء الشحن – ميناء الإستلام

إجراءات العقد : تم إستلام العقد من البائع – تم إرسال العقد للزبون – تم إستلام العقد موقع – تم إعادة العقد الموقع للبائع – تم تعديل العقد – نوع تعديل العقد

الدفع و الفاتورة : إستلام اسم صاحب الإجازة و السعر من المشتري – اسم صاحب الإجازة – سعر الفاتورة – تم إعداد الفاتورة – تم إرسال الفاتورة للزبون – تم إرسال الاسم و السعر للبائع – إستلام صورة الفاتورة و بوليصة الشحن من البائع – إرسال صورة الفاتورة و بوليصة الشحن للزبون – تفاصيل الدفع – تم رصد حساب العقد

الوصاقات : إستلام معلومات اللصاقة من البائع – تم إعداد اللصاقة – تم إرسال اللصاقة للبائع – تأكيد البائع على صحة اللصاقة – إرسال اللصاقة للمشتري - تأكيد المشتري على صحة اللصاقة

التنفيذ : تأكيد الشركة على بدء الإنتاج – إعلام الزبون ببدء الإنتاج – تأكيد الشركة على موعد التحميل – إعلام الزبون بموعد التحميل - تأكيد الشركة على بدء التحميل – إعلام الزبون ببدء التحميل – تم تأكيد الشركة على الشحن – تم إعلام الزبون بالشحن – إرسال لأوراق الشحن و الإعلام رقم الإرسالية – إعلام الزبون بإرسال الأوراق و رقم الإرسالية – وصول البضاعة – إستلام الشركة كامل المبلغ – إستلام أوراق الشحن _ التأكيد أن الأوراق سليمة و كاملة من الزبون – تم إستلام البضاعة من قبل الزبون – إغلاق العملية .

معلومات العقد : تحدد قيمتها بخانة نصية تملأ من قبل المستخدم مباشرة

الإجراءات و الدفع و اللصاقات و التنفيذ هي بنود تحدد قيمتها بنعم أو لا او تترك فارغة مع خانة للتاريخ و خانة للملاحظات , يمكن أن يكون لعدة أوامر شراء أو بيع نفس إضافيات العقد شريطة أن يكون رقم العقد نفسه .

معلومات العقد الإضافية				
معلومات العقد				
إجراءات العقد				
الدفع و الفاتورة				
اللصاقات				
التنفيذ				
ملاحظات	التاريخ	القيمة	البند	
			إستلام إسم صاحب الإجازة و السعر من المشتري	1
			إسم صاحب الإجازة	2
			سعر الفاتورة	3
			تم إعداد الفاتورة	4
			تم إرسال الفاتورة للزبون	5
			تم إرسال الإسم و السعر للبائع	6
			إستلام صورة الفاتورة و بوليصة الشحن من البائع	7
			إرسال صورة الفاتورة و بوليصة الشحن للزبون	8
			تفاصيل الدفع	9
			تم رصد حساب العقد	10

موافق طباعة

معلومات العقد الإضافية				
معلومات العقد				
إجراءات العقد				
الدفع و الفاتورة				
اللصاقات				
التنفيذ				
ملاحظات	التاريخ	القيمة	البند	
			تأكيد الشركة على بدء الإنتاج	1
			إعلام الزبون ببدء الإنتاج	2
			تأكيد الشركة على موعد التحميل	3
			إعلام الزبون بموعد التحميل	4
			تأكيد الشركة على بدء التحميل	5
			إعلام الزبون ببدء التحميل	6
			تم تأكيد الشركة على الشحن	7
			تم إعلام الزبون بالشحن	8
			إرسال أوراق الشحن و إعلامنا برقم الإرسالية	9
			إعلام الزبون بإرسال الأوراق و رقم الإرسالية	10
			وصول البضاعة	11
			إستلام الشركة كامل المبلغ	12
			إستلام أوراق الشحن	13
			التأكد أن الأوراق سليمة و كاملة من قبل الزبون	14
			تم إستلام البضاعة من قبل الزبون	15
			إغلاق العملية	16

موافق طباعة

8 - إدخال أوامر بيع المواد :

إضافة أمر بيع جديد  حذف الأمر المحدد  لإخفاء و إظهار النافذة الجانبية 

The Merchant 2018

ملف تحرير حول
جديد فتح حفظ تقديم تراجع طباعة أحداث اليوم 3 مساعدة مفعّل

المواد العملاء مزودى المواد المستودعات أوامر الشراء أوامر البيع إتصالات العملاء إستهلاك المواد المصاريف الإضافية الواردات الإضافية الملخص الزمني

1 إنتقل 3 - 1 3 عدد جميع المدخلات بحث عن  

إسم	العميل	سعر	الكمية	السعر	الإجمالي	العملة	التاريخ
1 مادة 1	مش...	110	500	55000	55000	دولار	1/18/2018
2 مادة 5	مش...	1100	500	550000	550000	دولار	1/18/2018
3 مادة 1	مش...	110	500	55000	55000	دولار	1/18/2018

مصاريف إضافية مصدر المادة معلومات المادة أمر بيع

المادة: 1 مادة
العميل: مشتري 2
التاريخ: 1/18/2018
الكمية: 500
التكلفة: 55000
العملة: دولار
طريقة الشحن: شحن بحري
ملفات مرفقة: Contract.docx
ملاحظات:

دفعات المبلغ

عدد: 1

التاريخ	الدفعة	الرقم
1/21/2018	25000	1

المبلغ: 55000 المدفوع: 25000 الباقي: 30000

نضغط على أمر إضافة أمر بيع جديد ليضيف البرنامج سطر جديد ,

4 إنتقل 4 - 1 4 عدد جميع المدخلات بحث عن  

إسم المادة	العميل	سعر الوحدة	الكمية	السعر	الإجمالي	العملة	التاريخ
1		0	0	0	0	دولار	1/21/2018

ننقر مرتين على خانة إسم المادة لإنتقاء المادة المشتراة من مستعرض المواد أو يمكن كتابة أول حرف من المادة ليقوم البرنامج بإقتراح المواد المطابقة للإسم المكتوب .

بعد إختيار المادة ننقر على خانة العميل مرتين لأختيار المشتري أو نكتب إسمه مباشرة كما في المواد .

نقوم بإدخال سعر الوحدة و الكمية و سيقوم البرنامج تلقائيا بحساب السعر الكلي و كذلك السعر الإجمالي بعد إضافة المصاريف الإضافية .

1 إنتقل 4 - 1 4 عدد جميع المدخلات بحث عن  

إسم المادة	العميل	سعر الوحدة	الكمية	السعر	الإجمالي	العملة	التاريخ
1 مادة 6	مشتري 1	500	100	50000	50000	دولار	1/21/2018

ثم نختار العملة الخاصة بالأمر من خانة العملة و كذلك نضغط على خانة التاريخ لتغيير التاريخ الخاص بالأمر .

كذلك يمكن تعديل المعلومات السابقة من خلال النافذة الجانبية للعقد و التي تتضمن ما يلي :

<input type="checkbox"/> مثبت	<input type="checkbox"/> تم الدفع	<input type="checkbox"/> تم الشحن
<input type="checkbox"/> أوراق الشحن	<input type="checkbox"/> تم الإستلام	إضافيات العقد

مصاريف إضافية	مصدر المادة	معلومات المادة	أمر بيع
المادة	مادة 1		
العميل	مشتري 2		
التاريخ	1/18/2018		
الكمية	500		
التكلفة	55000		
العملة	دولار		
طريقة الشحن	شحن بحري		
ملفات مرفقة	أضف ملف Contract.docx		
ملاحظات			

دفعات المبلغ		
عدد	1	
التاريخ	1/21/2018	الدفعة
		25000
المبلغ	55000	المدفوع
	25000	الباقى
	30000	

خصائص العقد :

مثبت - تم الدفع - تم الشحن - تم إرسال الأوراق - تم إستلام البضاعة .

عند الضغط على تم الدفع سيقوم البرنامج بإضافة كامل المبلغ المتبقي كدفعة جديدة إلى دفعات القيمة

بنود أمر البيع :

إسم المادة - العميل - التاريخ - الكمية - التكلفة الكلية - العملة - طريقة الشحن - المرفقات (الملفات الخاصة بأمر الشراء مثل العقد او صورة المواد ..) - ملاحظات

دفعات المبلغ :

يمكن إستلام قيمة العقد دفعة واحدة بالضغط على إضافة دفعة جديدة أو التعليل على تم الدفع في الأعلى , كذلك يمكن الدفع على أكثر من دفعة و ذلك بإضافة دفعة جديدة ثم التعديل على قيمة الدفعة بالجدول و إضافة تاريخ الدفعة .

سيعرض البرنامج مباشرة قيمة العقد الكلية و القيمة المدفوعة و القيمة المتبقية .

معلومات المادة :

التوصيف العام للمادة - تاريخ الشحن - ملاحظات - التوصيف عند البيع - التوصيف عند الإستلام

المصاريف الإضافية : التي تطرأ على العقد مثل أجور النقل أو أجور الشحن و التفريغ إلخ ...

يمكن إضافة عدد غير محدود من المصاريف الإضافية بالضغط على إضافة مصروف جديد ثم إدخال سبب المصروف و تاريخه .

المصاريف للإضافية ستضاف لقيمة المادة المباعة لتعطي القيمة الإجمالية المترتبة على المشتري .

إضافيات العقد : مطابقة تماما لإضافيات عقد الشراء و مشروحة في الأعلى .

مصاريف إضافية مصدر المادة معلومات المادة أمر بيع

توصيف عام للمادة

تاريخ الشحن 1/18/2018

ملاحظات

التوصيف عند البيع

التوصيف عند الإستلام

مصاريف إضافية مصدر المادة معلومات المادة أمر بيع

عدد 1

التاريخ	السبب	القيمة	
1/21/2018	شحن و أجور	1000	1

المبلغ 1000

مصدر المادة :

في هذه النافذة يتم إختيار مصدر المادة المباعة إما من المواد المتواجدة في المستودعات و المشتراة مسبقا أو من المزودين مباشرة للمشتري و يمكن إضافة عمولة للشركة في هذه الحالة .

لإضافة مصدر نضغط على أمر مصدر جديد لتظهر نافذة بالمستودعات التي تتوفر فيها هذه المادة و كذلك المزودين الذين تتوفر لديهم هذه المادة أيضا , يمكن أختيار أي مصدر و كتابة الكمية المأخوذة منه في خانة الكمية في الجدول و كذلك العمولة من المزودين في حال وجودها .

سيحسب البرنامج تلقائيا الكمية المأخوذة و الكمية اللازمة المتبقية لإتمام أمر البيع .

مصادر المادة مصدر المادة معلومات المادة أمر بيع

عدد 2

العمولة	الكمية	المصدر	
	250	مستودع	1
0	250	مزود مواد	2

الكمية 500 المحددة 500 الباقي 0

إختيار مصادر المادة

مصادر المادة

عدد 3

العمولة	مأخوذ	متوفر	المصدر	
	250	250	مستودع	1
	250	∞	مزود مواد	2
		∞	مزود مواد 1	3

الكمية 500 المحددة 500 الباقي 0

موافق إلغاء الأمر

9 - إدخال إتصالات العملاء و طلبات المواد :

في حال إتصال أحد العملاء أو طلبه كمية معينة من مادة فيمكن تسجيل ذلك في نافذة إتصالات العملاء كما يلي :

التاريخ	ملاحظات	العميل	إسم المادة	الكمية
1/21/2018		مشترى 3	مادة 3	1
1/21/2018	1	مشترى 2	مادة 2	2
1/21/2018		مشترى 1	مادة 1	3

إضافة طلب جديد حذف الطلب المحدد

بعد الضغط على إضافة طلب جديد ننقر مرتين على خانة المادة لتظهر نافذة بمستعرض المواد نختار منها المادة المحددة أو يمكن أن نكتب إسم المادة مباشرة

ننقر مرتين على خانة العميل لتظهر نافذة بمستعرض العملاء نختار منها العميل المحدد أو يمكن أن نكتب إسم العميل مباشرة

بعد ذلك نكتب في الملاحظات موضوع الطلب و ندخل التاريخ في خانة التاريخ .

عند تلبية الطلب يمكن أن ننقر بالزر اليميني للفأرة فوق الطلب المحدد و نختار من القائمة المنسدلة إغلاق الطلب أو فتح الطلب لإعادة تفعيله من جديد .

طلب جديد
حذف الطلب
إغلاق الطلب

يمكن عرض الطلبات غير المغلقة فقط أو المغلقة أو كلاهما من القائمة المنسدلة في الأعلى .

10 - إدخال إستهلاك المواد :

في حال إستهلاك المواد من المستودع كما في المستودعات الهندسية أو في حال إتلاف البضاعة وعدم بيعها فيمكن أن ندخل الكمية المستهلكة من المواد مع تحديد المستودع المأخوذة منه كما يلي :

المستودع	التاريخ	ملاحظات	إسم المادة	الكمية
مستودع	1/21/2018		مادة 3	400
مستودع	1/21/2018		مادة 2	500
مستودع	1/21/2018		مادة 1	100

إضافة إستهلاك جديد + حذف الإستهلاك المحدد ✕

بعد الضغط على إضافة إستهلاك جديد ننقر مرتين على خانة المادة لتظهر نافذة بمستعرض المواد نختار منها المادة المحددة أو يمكن أن نكتب اسم المادة مباشرة

ندخل الكمية في خانة الكمية و كذلك سبب الإستهلاك في خانة الملاحظات و التاريخ في خانة التاريخ

ننقر مرتين على خانة المستودع لتظهر نافذة بمستعرض المستودعات نختار منها المستودع المحدد أو يمكن أن نكتب اسم المستودع مباشرة

إستهلاك جديد
حذف الإستهلاك
تمييز الإستهلاك

يمكن تمييز الإستهلاك أو إزالة التمييز عنه بالضغط بالزر اليميني للفأرة فوق الإستهلاك المحدد و إختيار تمييز الإستهلاك من القائمة المنسدلة

يمكن عرض الإستهلاكات غير المميزة فقط أو المميزة أو كلاهما من القائمة المنسدلة في الأعلى .

11 - إدخال المصاريف الإضافية :

لإعداد ميزانية متكاملة للشركة يمكن أن ندخل جميع المصاريف الخاصة بالشركة في جدول المصاريف الإضافية كما يلي :



The screenshot shows the 'The Merchant 2018' software interface. The main window displays a table of additional expenses. The table has the following columns: 'المبلغ' (Amount), 'العملة' (Currency), 'السبب' (Reason), 'التاريخ' (Date), and 'الملف المرفق' (Attached File). The table contains three rows of data:

المبلغ	العملة	السبب	التاريخ	الملف المرفق
100	دولار	فواتير اتصالات	1/21/2018	فاتورة.jpg
250	دولار	خدمات للشركة	1/21/2018	
100	دولار	نقل و أجور	1/21/2018	

إضافة مصروف جديد + حذف المصروف المحدد ✕

نضغط على أمر مصروف جديد ثم ندخل المعلومات التالية في الجدول : المبلغ - العملة - السبب - التاريخ - الملف المرفق

الملف المرفق يمكن أن يكون صورة فاتورة أو أي ملف آخر مرتبط بالمصروف الإضافي و نحدده بالنقر المزدوج فوق خانة الملف المرفق لتظهر نافذة مستعرض الملفات نختار منها الملف المحدد .

12 - إدخال الواردات الإضافية :

يمكن أن ندخل جميع الواردات الخاصة بالشركة والغير ناتجة عن أرباح بيع المواد في جدول الواردات الإضافية كما يلي :

الملف المرفق	التاريخ	السبب	العملة	المبلغ
1	1/21/2018	وارد إضافي	دولار	3000
2	1/21/2018	وارد إضافي	دولار	250
3	1/21/2018	وارد إضافي	دولار	1000

إضافة وارد جديد + حذف الوارد المحدد ✖

نضغط على أمر وارد جديد ثم ندخل المعلومات التالية في الجدول : المبلغ - العملة - السبب - التاريخ - الملف المرفق
الملف المرفق يمكن أن يكون صورة فاتورة أو اي ملف آخر مرتبط بالوارد الإضافي و نحدده بالنقر المزدوج فوق خانة
الملف المرفق لتظهر نافذة مستعرض الملفات نختار منها الملف المحدد .

13 - الملخص الزمني :

يمكن من خلال الملخص الزمني عرض نشاط الشركة بالكامل و ميزانيتها خلال أي فترة زمنية محددة , و كذلك ترتيب المواد حسب عدة معايير و إستعراض حركتها خلال الفترة نفسها .

إسم المادة	المشتريات	المبيعات	الطلبات	المصاريف	الإيرادات	الأرباح	الزبائن	معدن البيع/يوم	الاستهلاك	معدن
مادة 1	(0) 0	(0) 0	1	0	0	0	0	0	(0) 0	0
مادة 2	(3م 1000) 1	(0) 0	2	105000	111000	6000	2	33.3	(3م 100) 1	3.3
مادة 3	(500) 1	(0) 0	1	0	0	0	0	0	(500) 1	16.7
مادة 4	(0) 0	(0) 0	1	0	0	0	0	0	(400) 1	13.3
مادة 5	(0) 0	(0) 0	0	0	0	0	0	0	(0) 0	0
مادة 6	(500 طن) 1	(500 طن) 1	0	500000	550000	50000	1	16.7	(0 طن) 0	0
مادة 7	(0) 0	(0) 0	1	0	50000	50000	1	3.3	(0) 0	0
مادة 8	(0) 0	(0) 0	0	0	0	0	0	0	(0) 0	0
مادة 9	(0) 0	(0) 0	0	0	0	0	0	0	(0) 0	0
المجموع المواد	3	4	3	605000	711000	106000	2	53.3	3	33.3

اولا نحدد الفترة الزمنية للملخص و الميزانية من المنسدلة الاولى في الاعلى ثم نضغط على أمر نفذ

الأرباح	الإيرادات	المصاريف	الطلبات	المبيعات	المشتريات	مادة
0	0	0	0	(0) 0	(0) 0	1

ثانيا نختار العملة التي نرغب في عرض الملخص الزمني و حساب الميزانية بها من منسدلة العملات بجانب التواريخ

ثالثا نختار ترتيب المواد من منسدلة الترتيب حسب ما يلي

إسم المادة
الترتيب الأساسي
إسم المادة
عمليات الشراء
عمليات البيع
الطلبات
المصاريف
الإيرادات
الربح
عدد الزبائن
معدل البيع/يوم
الإستهلاك
معدل الإستهلاك اليومي

الترتيب الأساسي للمادة (حسب تسلسل إدخال المواد من قبل المستخدم)

إسم المادة

عمليات الشراء (المواد ذات عدد عمليات الشراء الأكثر ستكون بالأعلى و هكذا)

عمليات البيع (المواد ذات عدد عمليات البيع الأكثر ستكون بالأعلى و هكذا)

الطلبات (المواد ذات عدد عمليات الطلب و الإتصال الأكثر ستكون بالأعلى و هكذا)

المصاريف (المواد ذات المصاريف الأكبر ستكون بالأعلى و هكذا)

الإيرادات (المواد ذات الإيرادات الأكبر ستكون بالأعلى)

الربح (المواد ذات الربح الأكبر ستكون بالأعلى)

عدد الزبائن (المواد ذات عدد الزبائن الأكبر ستكون بالأعلى)

معدل البيع اليومي (المواد ذات معدل البيع الأكبر ستكون بالأعلى)

الإستهلاك (المواد ذات الإستهلاك الأكبر ستكون بالأعلى)

معدل الإستهلاك اليومي (المواد ذات معدل الإستهلاك اليومي الأكبر ستكون بالأعلى)

معدل البيع اليومي يحسب بتقسيم كمية البيع على عدد أيام الفترة الزمنية المحددة

معدل الإستهلاك اليومي يحسب بتقسيم كمية الإستهلاك على عدد أيام الفترة الزمنية المحددة

يمكن من خلال هذا الترتيب معرفة المواد ذات الربح الأكبر و بالتالي نعطيهما الأولوية في عمليات الشراء و البيع و كذلك المواد التي يكثر الطلب عليها لجلب المزيد منها او المواد التي لا تحقق أرباحا و بالتالي نتوقف عن التعامل بها و هكذا ..

رابعا نختار طريقة العرض في الجدول :

القيمة
القيمة
النسبة المئوية
الترتيب
القيمة - الترتيب
القيمة - % - الترتيب
القيمة - %

القيمة فقط :

إسم المادة	المشتريات	المبيعات	الطلبات	المصاريف	الإيرادات	الأرباح	الزبائن	معدل البيع/يوم	الإستهلاك	معدل
مادة 1	1 (3م 1000)	2 (3م 1000)	1	105000	111000	6000	2	33.3	1 (100 م3)	3.3

النسبة المئوية من قيمة النشاط الكلي للشركة :

معدل	الإستهلاك	معدل البيع/يوم	الزبائن	الأرباح	الإيرادات	المصاريف	الطلبات	المبيعات	المشتريات	إسم المادة	1
10%	33%	62%	100%	6%	16%	17%	33%	50%	33%	مادة 1	1

رقم الترتيب حسب النشاط الكلي للشركة مثلا الشركة الأكثر ربحا تكون رقم 1 و هكذا ..

معدل	الإستهلاك	معدل البيع/يوم	الزبائن	الأرباح	الإيرادات	المصاريف	الطلبات	المبيعات	المشتريات	إسم المادة	1
3	1	1	1	3	2	2	1	1	1	مادة 1	1

القيمة + رقم الترتيب

معدل	الإستهلاك	معدل البيع/يوم	الزبائن	الأرباح	الإيرادات	المصاريف	الطلبات	المبيعات	المشتريات	إسم المادة	1
3 - 3.3	1 - (3م100)	1 - 33.3	1 - 2	3 - 6000	2 - 111000	2 - 105000	1 - 1	1 - (3م1000) 2	1 - (3م1000) 1	مادة 1	1

القيمة + النسبة المئوية + رقم الترتيب

معدل البيع/يوم	الزبائن	الأرباح	الإيرادات	المصاريف	الطلبات	المبيعات	المشتريات	إسم المادة	1
1 - 62% - 33.3	1 - 100% - 2	3 - 6% - 6000	2 - 16% - 111000	2 - 17% - 105000	1 - 33% - 1	1 - 50% - (3م1000) 2	1 - 33% - (3م1000) 1	مادة 1	1

القيمة + النسبة المئوية

معدل البيع/يوم	الزبائن	الأرباح	الإيرادات	المصاريف	الطلبات	المبيعات	المشتريات	إسم المادة	1
10% - 3.3	100% - 2	6% - 6000	16% - 111000	17% - 105000	33% - 1	50% - (3م1000) 2	33% - (3م100) 1	مادة 1	1

كما نجد دائما في أسفل الجدول مجموع نشاط جميع المواد مثل جميع عمليات البيع و الشراء و المصاريف و الأرباح ...

معدل	الإستهلاك	معدل	الزبائن	الأرباح	الإيرادات	المصاريف	الطلبات	المبيعات	المشتريات	إسم المادة	1
0	(0) 0	0	0	0	0	0	0	(0) 0	(0) 0	مادة	1
3.3	(3م 100) 1	33.3	2	6000	111000	105000	1	(3م 1000) 2	(3م 1000) 1	مادة 1	2
16.7	(500) 1	0	0	0	0	0	1	(0) 0	(500) 1	مادة 2	3
13.3	(400) 1	0	0	0	0	0	1	(0) 0	(0) 0	مادة 3	4
0	(0) 0	0	0	0	0	0	0	(0) 0	(0) 0	مادة 4	5
0	(0 طن) 0	16.7	1	50000	550000	500000	0	(500 طن) 1	(500 طن) 1	مادة 5	6
0	(0) 0	3.3	1	50000	50000	0	0	(100) 1	(0) 0	مادة 6	7
0	(0) 0	0	0	0	0	0	0	(0) 0	(0) 0	مادة 7	8
0	(0) 0	0	0	0	0	0	0	(0) 0	(0) 0	مادة 8	9
33.3	3	53.3	2	106000	711000	605000	3	4	3	جميع المواد	

إخفاء العمود
إظهار جميع الأعمدة

كما يمكن إخفاء الأعمدة غير المرغوب في عرضها بالضغط بالزر الأيمن للفأرة فوق عنوان العمود و إختيار إخفاء العمود من القائمة المنسدلة

لعرض تقرير كامل لكل مادة على حدا يمكن ذلك بتحديد سطر المادة على الجدول ثم بالضغط على امر عرض تقرير عن المادة

ليظهر لنا الملخص الزمني الخاص بالمادة و لذا تكلمنا عنه في قسم المستودعات .

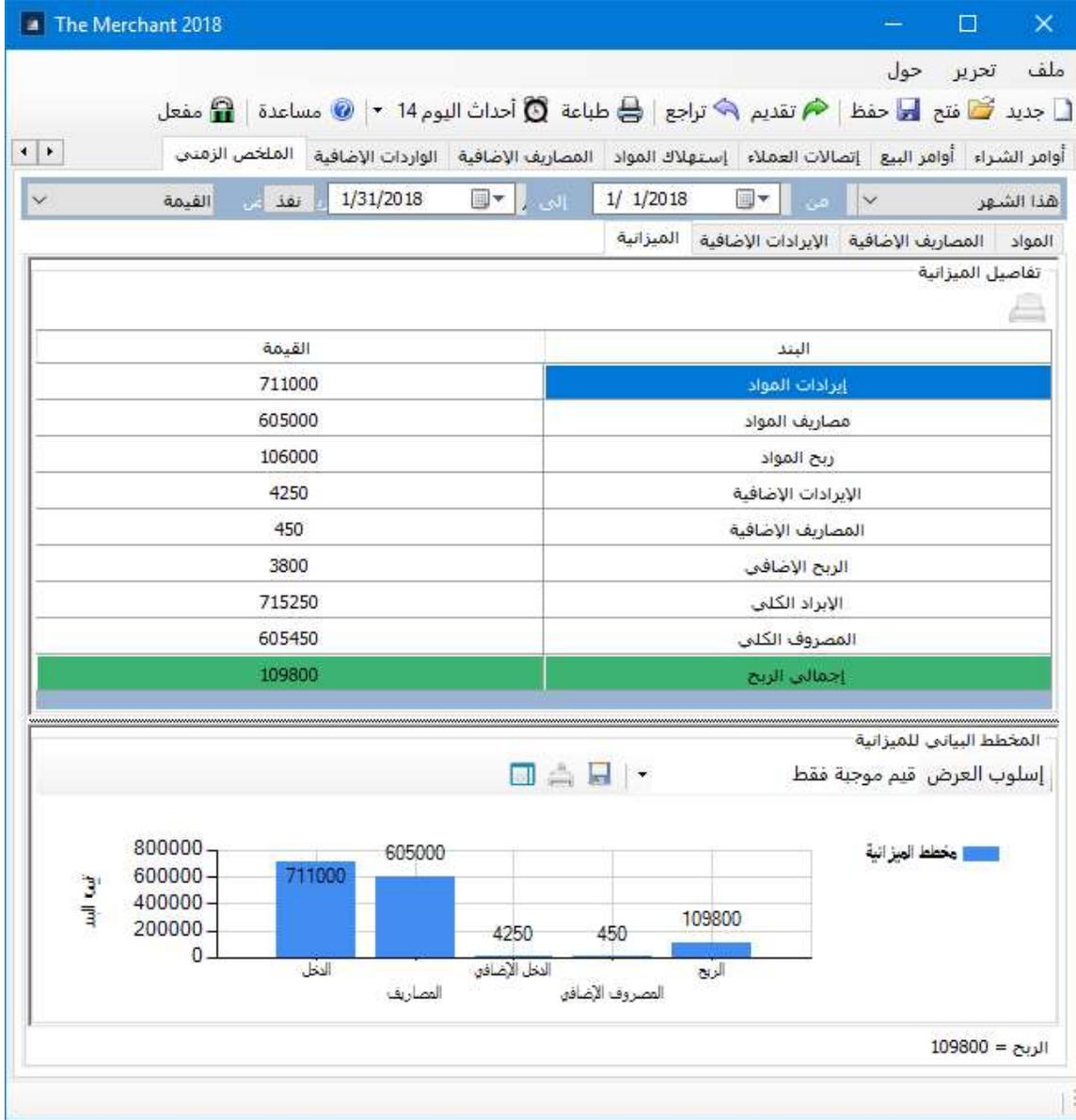
ملخص المادة						
ازده	1/31/2018	To	1/ 1/2018	From	هذا الشهر	مادة 1
مادة 1						
ملخص عام						
الترتيب	النسبة المئوية	جميع المواد	هذه المادة	العمليات		
1	33	3	1 (1000 م3)	عمليات الشراء		
1	50	4	2 (1000 م3)	عمليات البيع		
1	33	3	1 (100 م3)	الإستهلاك		
1	33	3	1	الطلبات		
2	17	605000	105000	المصاريف		
2	16	711000	111000	الإيرادات		
3	6	106000	6000	الربح الكلي		
1	100	2	2	عدد الزبائن		
1	62	day/53.3	day/33.3	البيع / يوم		
3	10	day/33.3	day/3.3	الإستهلاك / يوم		

كذلك يمكن عرض جميع المصاريف الإضافية أو الإيرادات الإضافية خلال الفترة الزمنية المحددة بالضغط على نافذة المصاريف الإضافية أو الإيرادات الإضافية

هذا الشهر	من	1/ 1/2018	إلى	1/31/2018	نقد	اسم المادة	طريقة العرض	القيمة
المواد	المصاريف الإضافية	الإيرادات الإضافية	الميزانية	عدد	3	3 - 1	إنتقل	1
المبلغ	العملة	السبب	التاريخ	رقم	مبلغ	عملة	سبب	تاريخ
100	دولار	فواتير اتصالات	1/21/2018	1	100	دولار	فواتير اتصالات	1/21/2018
250	دولار	خدمات للشركة	1/21/2018	2	250	دولار	خدمات للشركة	1/21/2018
100	دولار	نقل و أجور	1/21/2018	3	100	دولار	نقل و أجور	1/21/2018
مجموع المصاريف الإضافية = 450								

هذا الشهر	من	1/ 1/2018	إلى	1/31/2018	نقد	اسم المادة	طريقة العرض	القيمة
المواد	المصاريف الإضافية	الإيرادات الإضافية	الميزانية	عدد	3	3 - 1	إنتقل	1
المبلغ	العملة	السبب	التاريخ	رقم	مبلغ	عملة	سبب	تاريخ
3000	دولار	وارد إضافي	1/21/2018	1	3000	دولار	وارد إضافي	1/21/2018
250	دولار	وارد إضافي	1/21/2018	2	250	دولار	وارد إضافي	1/21/2018
1000	دولار	وارد إضافي	1/21/2018	3	1000	دولار	وارد إضافي	1/21/2018
مجموع الوردات الإضافية = 4250								

استعراض الميزانية : يتضمن جدول الميزانية مايلى :



إيرادات المواد : مجموع قيم جميع أوامر البيع خلال الفترة الزمنية المحددة

مصاريف المواد : مجموع قيم جميع أوامر الشراء خلال الفترة الزمنية المحددة

ربح المواد : الفرق بين الإيرادات و المصاريف

الإيرادات الإضافية : مجموع قيم جميع الإيرادات الإضافية خلال الفترة الزمنية المحددة

المصاريف الإضافية : مجموع قيم جميع المصاريف الإضافية خلال الفترة الزمنية المحددة

الربح الإضافي : الفرق بين الواردات الإضافية و المصاريف الإضافية

الإيراد الكلي : مجموع إيراد المواد و الإيرادات الإضافية

المصرف الكلي : مجموع مصاريف المواد و المصاريف الإضافية

إجمالي الربح : مجموع ربح تجارة المواد و الربح الإضافي للشركة

كما يقوم البرنامج بتمثيل الميزانية بشكل بياني ليبين كتلة المصاريف و الواردات و الأرباح .

14 – متابعة الاحداث الجارية :

يقوم البرنامج بعرض تنبيهات مباشرة في اعلى البرنامج لكل حدث يجري اليوم مع عدد تلك الأحداث في قائمة أحداث اليوم

تتضمن تلك الأحداث مايلي :

1 - أوامر الشراء – دفع فواتير أوامر الشراء – المصاريف الإضافية – إضافيات عقد الشراء

2 - أوامر البيع – دفع فواتير أوامر البيع – المصاريف الإضافية – إضافيات عقد البيع

3 - اتصالات العملاء

4 - المصاريف الإضافية

5 - الإيرادات الإضافية

عند الضغط على كل حدث في القائمة يأخذ المستخدم مباشرة إلى الحدث لتعديله أو الإطلاع عليه .

كما يمكن إستعراض الأحداث لأي يوم من الأيام بالضغط على أمر أحداث اليوم مباشرة أو من قائمة تحرير – جدول الأحداث

أيضا يمكن التحكم بما تتضمنه هذه الأحداث من قائمة تحرير – إعداد جدول الأحداث

الحدث	العدد
دفعة فاتورة 25000 - أمر بيع - مادة 1 - مشتري 2	1
دفعة فاتورة 1000 - أمر بيع - مادة 1 - مشتري 2	2
مصروف إضافي - 100	3
مصروف إضافي - 250	4
مصروف إضافي - 100	5
وارد إضافي - 3000	6
وارد إضافي - 250	7
وارد إضافي - 1000	8
أمر بيع - مادة 6	9
أمر شراء - مادة 2	10
أمر شراء	
إتصال عميل - مشتري 3 - مادة 3	
إتصال عميل - مشتري 2 - مادة 2	
إتصال عميل - مشتري 1 - مادة 1	

الحدث	العدد
دفعة فاتورة 25000 - أمر بيع - مادة 1	1
دفعة فاتورة 1000 - أمر بيع - مادة 1	2
مصروف إضافي - 100	3
مصروف إضافي - 250	4
مصروف إضافي - 100	5
وارد إضافي - 3000	6
وارد إضافي - 250	7
وارد إضافي - 1000	8
أمر بيع - مادة 6 - مشتري 1	9
أمر شراء - مادة 2	10

عرض الأحداث

- أوامر الشراء
- أوامر البيع
- اتصالات العملاء
- المصاريف الإضافية
- المستحقات الإضافية
- إضافيات العقود

موافق

15 - الطباعة :

يقدم البرنامج إمكانيات متقدمة في الطباعة تتضمن طباعة كل شئ في البرنامج من جداول و مخططات بيانية ... و جميعها في لوحة تحكم واحدة بسيطة وواضحة للطباعة و التي تظهر عند الضغط على أمر طباعة في القائمة العلوية للبرنامج

خيارات الطباعة

الجداول المواد العملاء المزودون المستودعات أوامر الشراء أوامر البيع الملخص الزمني

جدول المواد جميع المجموعات

جدول العملاء المجموعة الحالية

جدول المزودين المجموعة الحالية

جدول المستودعات المجموعة الحالية

المصاريف الإضافية

المستحقات الإضافية

إتصالات العملاء

أوامر الشراء

أوامر البيع

إستهلاك المواد

جدول العملات

سجلات العملات العملة المحددة فقط

طباعة موافق

خيارات الطباعة

الجداول المواد العملاء المزودون المستودعات أوامر الشراء أوامر البيع الملخص الزمني

معلومات المادة

صورة المادة

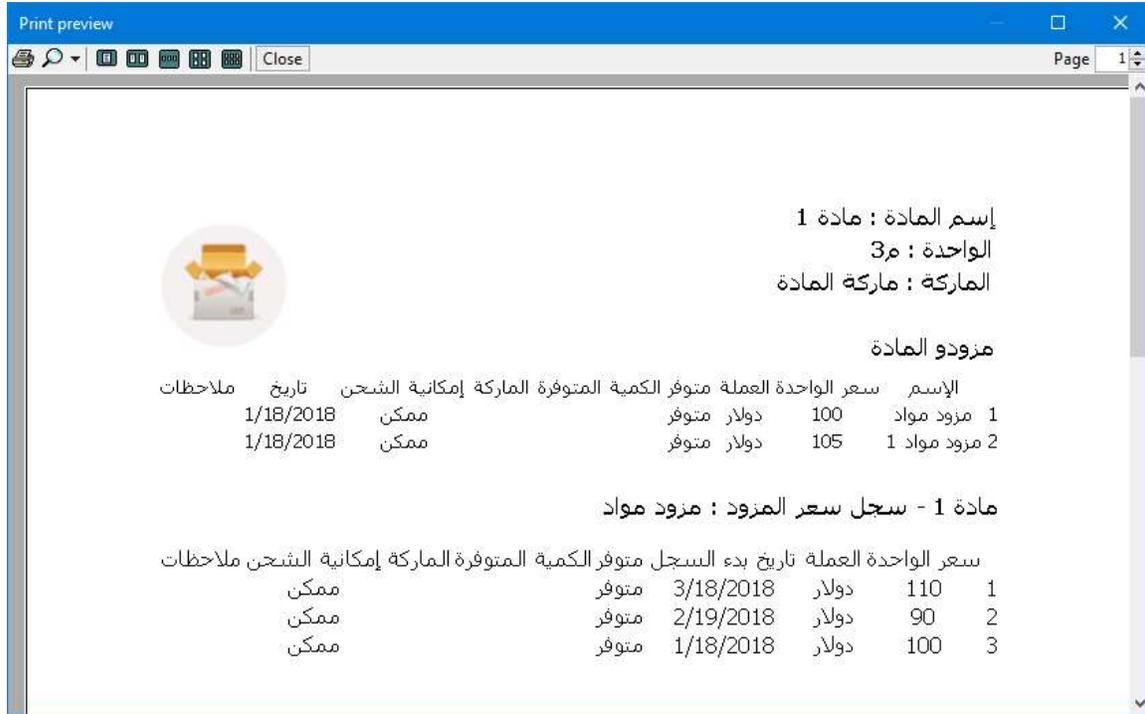
جدول المزودين

سجل المزود طباعة السجل لجميع المزودين

المخطط البياني للمزود

طباعة موافق

نختار ما نرغب بطباعته و نضغط على أمر طباعة ليقوم البرنامج بإظهار نافذة معاينة الطباعة قبل تحويل الطباعة إلى الطباعة



16 - حفظ و فتح الملفات :

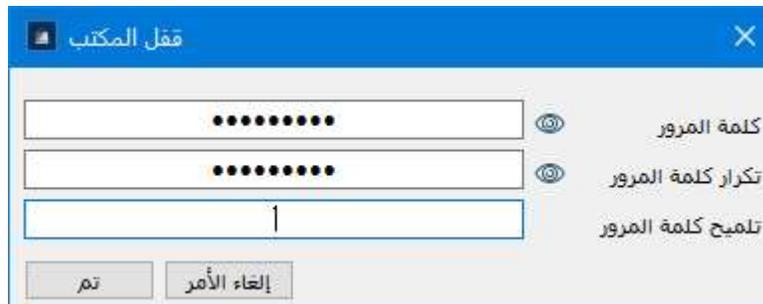
من الممكن حفظ الملف في أي مكان كأى ملف عادي في ويندوز و إعادة فتحه ببساطة من قائمة ملف فتح ملف - حفظ ملف - حفظ الملف بإسم

الملفات ستكون بإمتداد .CMF.

17 - أمان الملف :

يقدم البرنامج إمكانية قفل الملفات بكلمة مرور بحيث أنه يصبح من المستحيل فتح الملف بدون إدخال كلمة المرور

لقفل الملف من قائمة ملف - أمان الملف - قفل أو إلغاء قفل الملف



أيضا يمكن ببساطة تغيير كلمة المرور من القائمة - ملف - أمان الملف - تغيير كلمة المرور

تغيير كلمة المرور

<input type="text"/>	الكلمة الحالية
<input type="text"/>	كلمة المرور
<input type="text"/>	تكرار كلمة المرور
<input type="text"/>	تلميح كلمة المرور

تم إلغاء الأمر

18 - تفعيل البرنامج :

ينبغي تفعيل البرنامج للإستفادة من كامل قدراته فهو متاح بدون تفعيل لحد 5 بنود في كل قسم بغرض تجريب البرنامج و التعرف على قدراته .

لتفعيل البرنامج ينبغي التسجيل للتفعيل من نافذة التفعيل قائمة حول - تفعيل البرنامج

Activation Status	
Activate Nr	69714B
Name	<input type="text"/>
Country	<input type="text"/>
Telephone	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Activate	Send Activate Order

The Program is Activated , you can resend activation information or reactivate the program to exter your activation period
Also you can send the Activation Nr with your contact information to :
Email : office@makansi.net
www.makansi.net

يسجل المستخدم بعض معلومات الإتصال مثل الإسم و البلد و رقم الهاتف و البريد الإلكتروني و يضغط على إرسال لنقوم بالتواصل معه مباشرة و بأسرع وقت ممكن لتفعيل البرنامج .

كما يمكن إرسال رقم التفعيل إلينا عبر الهاتف أو الرسائل القصير أو وسائل التواصل لنقوم بالتفعيل .

رقم التفعيل موجود في أعلى النافذة و ينتهي بحرف B

بعد إتمام تفعيل البرنامج يمكن الضغط على أمر **Activate**

ليتم تنزيل البرنامج مفعلا أو يمكن للمستخدم إعادة تنزيل البرنامج مفعلا تلقائيا من الموقع .

التفعيل لا يتأثر بعمليات تهينة النظام و يعمل على جميع أنظمة ويندوز الحديثة .

للحصول على أحدث نسخة من البرنامج أو بقية برامجنا

بإمكانكم زيارة الموقع

www.makansi.net

كما بإمكانكم مراسلتنا عبر الموقع أو عبر الإيميل التالي في حال وجود أي
إستفسار

office@makansi.net

Tel +971561031291

مع أطيب التحيات

المهندس محمد بسام مكاسي